



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit: a 15 de abril de 2026	
(4) Fondo:	UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAP 13	
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A			25	251	UAN/25/1/2024	Programas Académicos	Concentrados de procesos de evaluaciones de Final Ordinario y Recuperaciones.	ene-24	mar-26	1,063	papel	Público		Admvo	2	8	copias	Edificio U.A. Prepa 13/ Oficinas Administrativas	
2	N/A	4		25	254	UAN/25/4/2024	Administración Escolar	Se tiene relación de inscritos y reinscritos, Listas de asistencia alumnos, Expedientes de alumnos, Se tiene legajos de Actas de Calificación final de ordinario y recuperaciones	ene-24	mar-26	17,916	papel	Confidencial		Admvo	5	5	copias	Edificio U.A. Prepa 13/ Oficinas Administrativas	
3	N/A			25	256	UAN/25/6/2024	Seguimiento académico a estudiantes	Carta de confidencialidad, entrevista inicial y test	ene-24	mar-26	5,541	papel	Confidencial		Admvo	2	8	original	Edificio U.A. Prepa 13/ Oficinas Administrativas	

El presente inventario consta de 1_ _ _ hojas y ampara la cantidad de 3_ _ _ expedientes físicos de los años extremos(0)_ _ _ 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0)_ _ _ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0)_ _ _.

ELABORÓ (32)
LIV ANDRÉS RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
LIC. ROSA OFELIA GARCIA ORTIZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 13 DIRECCIÓN

AUTORIZÓ (34)
L.E. JORGE AGUILAR RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 13 de Abril de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Preparatoria No. 13		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección Administrativa		

(7) No. Co nse cuti vo	(8) No. De Caja	(9) No. Ex pedien te	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio Apertura	(17) Término Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	N/A	N/A		3C	3	UAN/3C/3/2026	Programa anual de Adquisiciones	Contiene anexos técnicos de insumos y otros oficios del área	ene-26	31-mar-26	4	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
2	N/A	N/A		3C	6	UAN/3C/6/2024	Programa operativo anual	Elaboración del POA, autoevaluación trimestral Contiene documentos identificativos, laborales y académicos	ene-24	31-mar-26	71	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
3	N/A	N/A		4C	1	UAN/4C/1/2024	Expedientes de Personal		ene-24	31-mar-26	2237	papel	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
4	N/A	N/A		4C	2	UAN/4C/2/2024	Nómina	Contiene los oficios de devolución de nómina	ene-24	31-mar-26	633	papel	Público		Admvo/ Legal/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
5	N/A	N/A		4C	3	UAN/4C/3/2024	Incidentes	Reportes del checadór y registros manuales	ene-24	31-mar-26	10	papel	Confidencial		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
6	N/A	N/A		4C	4	UAN/4C/4/2024	Registro de Asistencias	Listas de asistencia personal docente y administrativo	ene-24	31-mar-26	7287	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
7	N/A	N/A		4C	5	UAN/4C/5/2024	Capacitación continua y desarrollo de personal	Oficios de invitación a capacitaciones	ene-24	31-mar-26	44	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
8	N/A	N/A		4C	6	UAN/4C/6/2024	Licencias y permisos	Oficios de Licencias, permisos e incapacidades	ene-24	31-mar-26	2407	papel	Confidencial		Admvo/ Legal	6	6	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
9	N/A	N/A		4C	7	UAN/4C/7/2024	Cargas horarias	Cargas horarias del personal y horarios de grupo Reembolso de gastos, solicitud de pago a proveedores	ene-24	31-mar-26	875	papel	Público		Admvo/ Legal	6	64	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
10	N/A	N/A		5C	5	UAN/5C/5/2024	Comprobación de Gastos		ene-24	31-mar-26	862	papel	Público		Admvo	6	6	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
11	N/A	N/A		6C	6	UAN/6C/1/2024	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Alta de activos fijos, baja de bienes muebles, constancias de traspasos	ene-24	31-mar-26	147	papel	Público		Admvo	2	10	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
12	N/A	N/A		6C	3	UAN/6C/3/2024	Arrendamiento de inmuebles	Oficios de autorización de contratos	ene-24	31-mar-26	53	papel	Público		Admvo/ Legal	2	10	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
13	N/A	N/A		7C	1	UAN/7C/1/2024	Servicios básicos	Recibos de Agua	ene-24	31-mar-26	48	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
14	N/A	N/A		7C	3	UAN/7C/3/2024	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Oficios para la autorización de ingresos y solicitudes de vigilancia en periodos vacacionales	ene-24	31-mar-26	3	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
15	N/A	N/A		7C	5	UAN/7C/5/2024	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Solicitudes de mantenimiento para distintas áreas universitarias	ene-24	31-mar-26	32	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	
16	N/A	N/A		8C	1	UAN/8C/1/2024	Servicios informáticos	Solicitudes de mantenimiento para equipos de computo	ene-24	31-mar-26	24	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas	

17	N/A	N/A		10C	9	UAN/10C/9/2024	Obligaciones de transparencia	Documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones de transparencia	ene-24	31-mar-26	51	papel/digital	Público		Admvo	2	4	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
18	N/A	N/A		1S	1	UAN/1S/1/2024	Sesiones de Órgano de gobierno	Convocatoria, orden del día, actas generales de reunión de congojo	ene-24	31-mar-26	52	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas

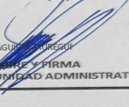
El presente inventario consta de (2) ___ hojas y ampara la cantidad de (18) ___ expedientes físicos de los años extremos (2024-2026) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (7.8 MB) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en la computadora ___ de la secretaría de subdirección administrativa __.

ELABORÓ (32)

LIC. CRESCENCIA EMIR MENDOZA ARELLANO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. ROSA OFELIA GARCIA ORTIZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. JORGE AGUIRRE
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD
Autónoma
de Nayarit
UNIDAD ACADÉMICA
PREPARATORIA No. 13
DIRECCIÓN